دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان چهارمحال و بختیاری

طرح دوره دروس نظری و عملی Course Plan

درس فناوری اطلاعات در اتاق عمل نیمسال اول ۴۰۶-۴۰۵
دانشکده پرستاری و مامایی گروه آموزشی تکنولوژی اتاق عمل

- **مشخصات درس:**

نام و شماره درس: فناوری اطلاعات در اتاق عمل (۲۷۱۱۰۱۹)	**روز و ساعت برگزاری:** سه شنبه‌ها ۱۰ تا ۱۲ (۸ هفته)
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته اتاق عمل- ترم ۲	**محل برگزاری:** دانشکده پرستاری
تعداد و نوع واحد (نظری/عملی): ۰,۵ واحد نظری و ۰,۵ واحد عملی	
دروس پیش‌نیاز: ندارد	
مسئول درس: دکتر مهری دوستی ایرانی	
اطلاعات تماس مسئول درس (تلفن، روزهای تماس، آدرس دفتر و ایمیل): دانشکده پرستاری و مامایی، گروه اتاق عمل داخلی ۶۲۹- شنبه‌ها لغایت چهارشنبه‌ها ۱۵-۸ (mehri.doosti@gmail.com)	

- **هدف کلی درس (در سه حیطه شناختی، عاطفی و روانی-حرکتی):**

- آشنایی با برنامه‌های نرم‌افزاری (Internet, power point, Word) و مشخصات کتابخانه‌های پزشکی و نحوه استفاده از منبع، کتاب، نشریات، پایان‌نامه‌ها (به شکل چاپی یا الکترونیکی)، مراجع اتاق عمل در اشکال گوناگون، روش‌های بازیابی و جستجو در بانک‌های اطلاعاتی، margin pubmed و...
- کار عملی با برنامه‌های نرم‌افزاری (Internet, power point, Word)
- علاقه‌مندی به کار با کامپیوتر

- **اهداف اختصاصی درس (در حیطه شناختی):**

۱- با مبانی کامپیوتر (پردازش داده‌ها، انواع رایانه‌ها، سخت‌افزار و نرم‌افزار) آشنا شود.
۲- اساس کار با سیستم‌عامل ویندوز را بیاموزد.
۳- اساس کار با نرم‌افزار word را بیاموزد.
۴- اساس کار با اینترنت را بیاموزد.
۵- با پایگاه‌های اطلاعاتی مفید برای رشته اتاق عمل و جستجو در آن آشنا شود.

- **اهداف اختصاصی درس (در حیطه عاطفی):**

۱- دانشجو بتواند علاقه‌مندی به انجام کار با کامپیوتر را نشان دهد.
۲- دانشجو بتواند هنگام تدریس به صحبت‌های استاد توجه نماید.
۳- دانشجو بتواند به مباحث کلاسی علاقه‌مندی نشان دهد.
۴- دانشجو بتواند شأن و منزلت کلاس را حفظ نماید

- **اهداف اختصاصی درس (روانی-حرکتی):**

۱- دانشجو بتواند یک پمفلت آموزشی با نرم‌افزار word تهیه کند.
۲- دانشجو بتواند یک مقاله با کلیدواژه‌های داده‌شده بازیابی نماید.
۳- دانشجو بتواند یک مجموعه با ۵ اسلاید برای ارائه کلاسی تهیه کند.

- **منابع درس:**

- کتاب‌های ICDL (جلد مربوط به کار با برنامه word و اینترنت)

- **نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:** در مورد روش‌های ارزشیابی و زمان‌بندی انجام ارزشیابی به‌طور دقیق توضیح داده شود.

(الف) در طول دوره (کوئیز، تکالیف، امتحان میان‌ترم...)

۱۰ درصد نمره شامل

حضور منظم در کلاس و مطالعه مباحث و انجام تکالیف

شرکت فعال در بحث‌ها و فعالیت‌های گروهی

انجام تمرین‌های عملی مربوط به هر جلسه

(ب) پایان دوره

امتحان پایان‌ترم ۴۵ درصد نمره سؤالات ۴ گزینه‌ای و تشریحی

۴۵ درصد آزمون عملی

- **روش‌های تدریس:** در جدول زمان‌بندی ارائه درس نیز به روش‌های تدریس به‌صورت اختصاصی اشاره شود.

- سخنرانی و انجام کار بر روی سیستم، پرسش و پاسخ، کار عملی

مسئولیت‌های فراگیران:

۱- رعایت تمام اصول اخلاق اسلامی و حرفه‌ای (مانند عدم استفاده از تلفن همراه در ساعت کلاس، برخورد حاکی از احترام با سایر دانشجویان، رعایت نظم و سکوت کلاس)
۲- حضور منظم و مستمر در جلسات (حضور منظم در کلاس الزامی بوده و به ازای هر غیبت مجاز و هر ۱۰ دقیقه تأخیر نمره کسر خواهد شد. در صورت غیبت بیش از سقف مجاز، نمره صفر برای این درس منظور می‌گردد)
۳- مطالعه قبل از کلاس پیرامون موضوع درس
۴- انجام تمرینات انفرادی و رفع اشکال کردن
۵- ارائه پیشنهادات جهت اصلاح و پیشبرد اهداف آموزشی

سیاست مسئول دوره در خصوص برخورد با غیبت و تأخیر دانشجویان:

- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از چهار هفدهم، عملی و آزمایشگاهی از دو هفدهم و کارآموزی و کارآموزی در عرصه از یک‌دهم مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

جدول زمان‌بندی ارائه درس					
ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
۱		۱۰-۱۲	مبانی کامپیوتر (پردازش داده‌ها، انواع رایانه‌ها، سخت‌افزار و نرم‌افزار)	دکتر دوستی	ندارد

۲		۱۰-۱۲	مقدمات کار با ویندوز شامل صفحه‌نمایش، نوارابزار، ایجاد فولدر، ایجاد short cut را بیاموزد	دکتر دوستی	مطالعه مباحث قبل
۳		۱۰-۱۲	مقدمات کار با آفیس (ورد ۲۰۱۰) و نحوه ذخیره کردن	دکتر دوستی	تمرین مباحث قبل
۴		۱۰-۱۲	نحوه کار با برخی از فرامین منوی home شامل فونت، نوع قلم، تراز، کپی و انتقال و حذف، رنگ نوشته	دکتر دوستی	تمرین مباحث قبل
۵		۱۰-۱۲	کشیدن و تنظیمات Shapes	دکتر دوستی	تمرین مباحث قبل
۶		۱۰-۱۲	آشنایی با Picture, bullet, numbering	دکتر دوستی	تمرین مباحث قبل
۷		۱۰-۱۲	ترسیم و ویرایش جدول، Line Spacing، Find / Replace	دکتر دوستی	تمرین مباحث قبل
۸		۱۰-۱۲	آشنایی با شماره صفحه، کادر دور صفحه، کادر دور پاراگراف، سم بول‌ها، Word Art و print screen	دکتر دوستی	تمرین مباحث قبل
۹		۱۰-۱۲	آشنایی با تب‌های Page Layout، view، review	دکتر دوستی	تمرین مباحث قبل
۱۰		هماهنگی	ترسیم سر صفحه، پاصفحه، پاورقی، Page Break	دکتر دوستی	تمرین مباحث قبل
۱۱		هماهنگی	آشنایی با مبانی اینترنت و ایجاد ایمیل و کار با آن	دکتر دوستی	تمرین مباحث قبل
۱۲		هماهنگی	آشنایی با پایگاه‌های اطلاعاتی مفید اتاق عمل و نحوه جستجو در آن	دکتر دوستی	تمرین مباحث قبل
۱۳		هماهنگی	آشنایی با پایگاه‌های اطلاعاتی مفید اتاق عمل و نحوه جستجو در آن	دکتر دوستی	تمرین مباحث قبل